

Continuité des apprentissages pendant la fermeture du collège  
à partir du lundi 16 mars 2020  
Ensemble, restons connectés !



Je suis un élève du collège Marie Curie,  
quel va être mon nouvel emploi du temps ?

👉 Quelle que soit ta classe, voici ton nouvel emploi du temps :

Je reçois mon travail avant midi le	Dans les matières	Je dois renvoyer mon travail à mes professeurs au maximum 6 jours plus tard, avant le
Lundi	Mathématiques Sciences Physiques SVT Technologie	Dimanche soir
Mardi	Français Histoire-Géographie Latin	Lundi soir
Jeudi	Arts Plastiques Education Musicale EPS	Mercredi soir
Vendredi	Anglais Espagnol Allemand Arabe	Jeudi soir

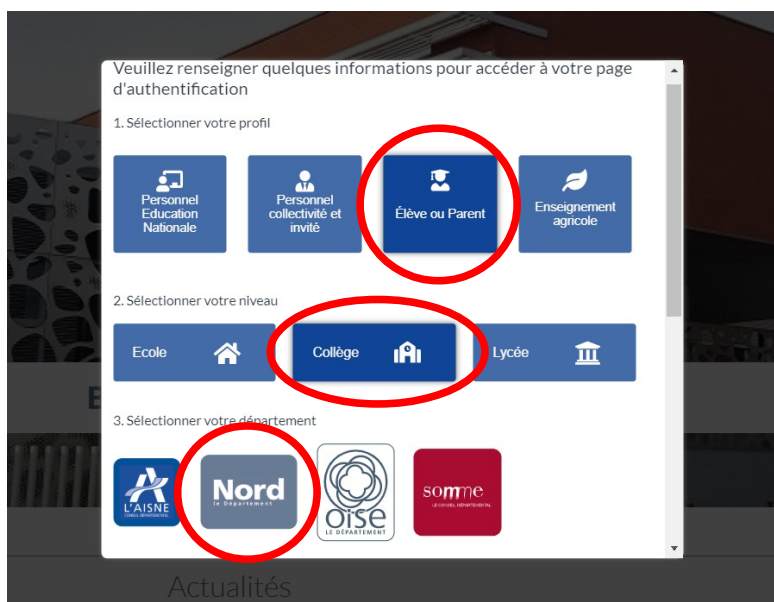


Où puis-je trouver le travail que mes professeurs m'ont envoyé ?

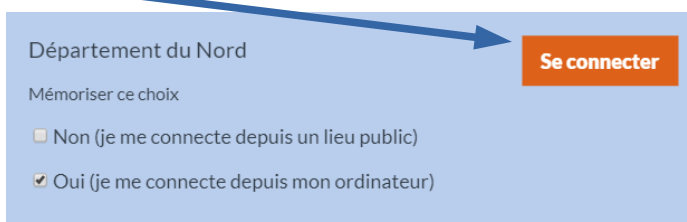
👉 **Tes professeurs vont t'envoyer ton travail par la messagerie de l'ENT.**  
Va sur le site du collège en tapant sur internet « collège Marie Curie Tourcoing »  
Une fois que tu es sur le site, clique ici



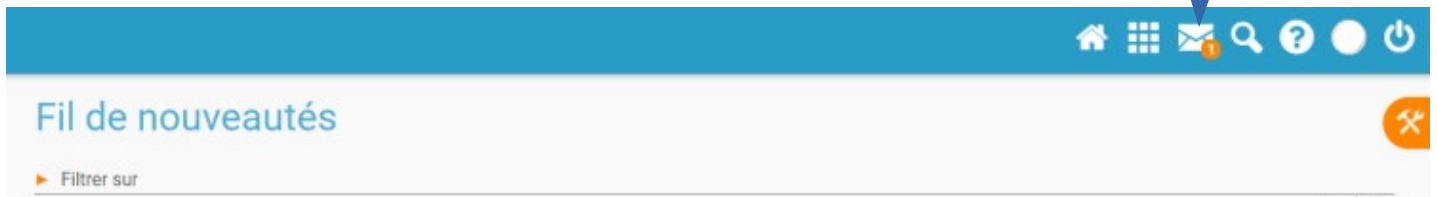
Clique ensuite sur les zones entourées.



Et enfin, clique ici



Tu arrives alors sur ton espace de travail. La messagerie se trouve ici



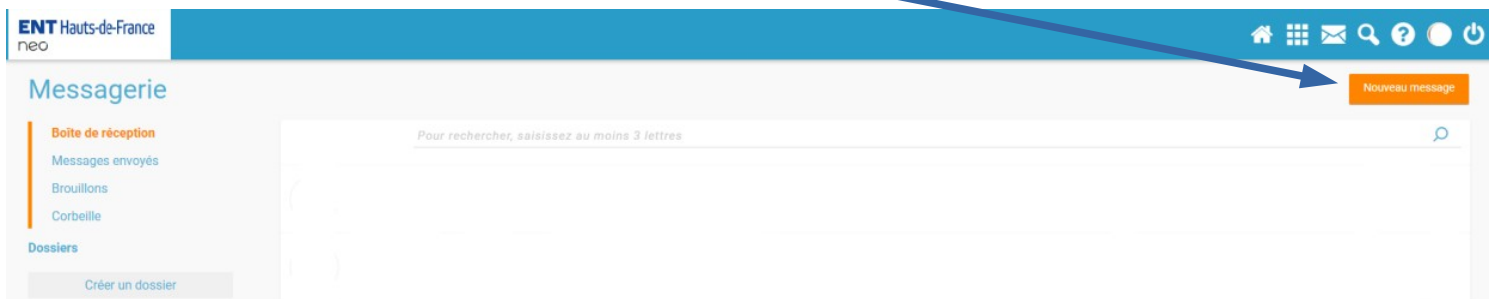
Clique sur l'enveloppe et tu verras les messages de tes professeurs.

👉 Tes professeurs vont aussi continuer à remplir le cahier de textes sur pronote, tu pourras donc aussi y trouver les consignes et documents si tu te connectes sur pronote sans passer par l'ENT.



Comment envoyer mon travail à mes professeurs ?

👉 Tu pourras envoyer ton travail par la messagerie de l'ENT. Retourne sur ta messagerie en cliquant sur l'enveloppe puis clique sur « nouveau message »



**Etape 1 :** Rentre les trois premières lettres du nom de ton professeur et tu verras son nom proposé en entier. Clique dessus.

**Etape 2 :** Rentre le sujet de ton envoi. Par exemple : Exercice 2 sur les additions

**Etape 5 :** Clique sur Envoyer

The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée". Below this is a section for "Objet" (Subject). A rich text editor follows, with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, link, text color, background color), font selection (Roboto), size (16), paragraph alignment, and other tools. At the bottom, there is a checkbox for "Ajouter une signature" and a button for "Ajouter une pièce jointe".

Annotations with blue arrows point to the search bar (Etape 1), the subject field (Etape 2), the rich text editor (Etape 3), and the "Ajouter une pièce jointe" button (Etape 4). A button labeled "Envoyer" with a plus icon is located in the top right corner, with an arrow pointing to it from the "Etape 5" instruction.

**Etape 3 :** Ecris un message

**Etape 4 :** Ajoute ta pièce jointe qui peut être un fichier que tu as tapé sur ton ordinateur avec libreoffice par exemple, ou un document que tu auras mis en pdf, ou une photo que tu auras prise avec ton téléphone.



Je me pose encore plein de questions !

👉 **Cherche dans cette liste de questions, tu trouveras peut-être la tienne et sa réponse !**

- Si je n'ai pas d'ordinateur, est-ce que je peux utiliser mon téléphone ?

Oui, tu peux utiliser ton téléphone pour te connecter sur l'ENT.

Tu peux prendre des photos du travail que tu as fait sur ton cahier par exemple et les mettre en pièce jointe dans ton message.

Attention, pense aux yeux de ton professeur: la photo doit être nette et bien éclairée !



- Si lorsque je me connecte un matin, l'ENT « plante » et m'affiche un message d'erreur (erreur 404 par exemple), que puis-je faire ?

S'il y a un message d'erreur, c'est certainement parce que beaucoup de personnes se connectent en même temps sur l'ENT. Il faudra alors patienter un peu;)

Attends un quart d'heure ou une demi-heure ou une heure et réessaie.

Tu peux aussi passer par le site pronote directement et aller consulter le cahier de textes.



- Est-ce que je dois envoyer mon travail obligatoirement le dernier jour demandé ?  
Non !

Tu as 6 jours pour faire le travail demandé.

Tu peux t'organiser comme tu le souhaites mais il est quand même déconseillé d'attendre la dernière minute pour envoyer le travail à tes professeurs.

Si tous les élèves envoient leur travail de Français le lundi soir, l'ENT risque d'être saturé et tu auras des difficultés pour te connecter !



Essaie de diversifier ton travail chaque jour, comme si tu étais au collège.

Par exemple, tu n'es pas obligé de faire tout le travail de Mathématiques d'un seul coup. Tu peux faire une heure le lundi après-midi, une heure le mardi matin, une heure le vendredi après-midi. Et tu peux décider d'envoyer ton travail de Mathématiques le samedi.

- Et si je ne comprends pas un cours ou un exercice, que puis-je faire ?

Tes professeurs restent disponibles pour répondre à tes questions.

Tu peux toujours les contacter par l'ENT, par pronote, ou encore par mail s'ils t'en ont donné un.

Tes professeurs te répondront toujours. Et s'il le faut, ils pourront aussi te contacter par téléphone.

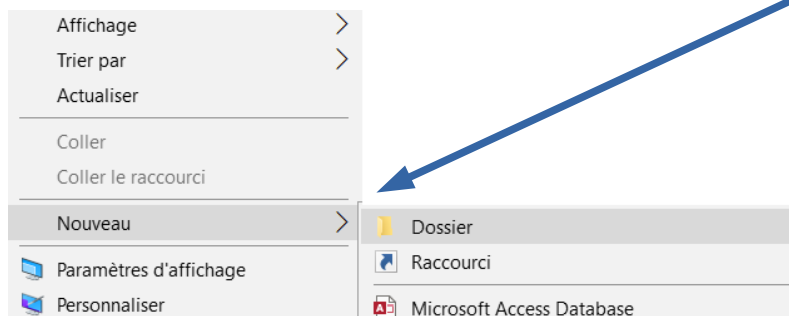


- Je suis perdu(e) sur mon ordinateur, j'ai enregistré trop de travail et je ne sais pas où le trouver lorsque je joins une pièce jointe à mon message ?

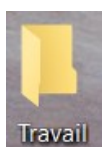
Pense à créer des dossiers dès le premier jour.

Lorsque tu es sur ton ordinateur tu peux par exemple créer un dossier sur le bureau et le nommer « Travail »

Clique droit sur le bureau puis sélectionne « nouveau » puis « dossier »



Un dossier apparaît alors sur le bureau.



Ouvre le dossier et à l'intérieur crée un dossier pour chaque matière.

Si tu rédiges un exercice sur LibreOffice ou OpenOffice ou Word, tu peux l'enregistrer dans le fichier-matière correspondant.

Si tu sais le faire, tu peux aussi transformer tes documents en pdf avant de les envoyer pour être certain que les professeurs sauront les ouvrir sur leur ordinateur.



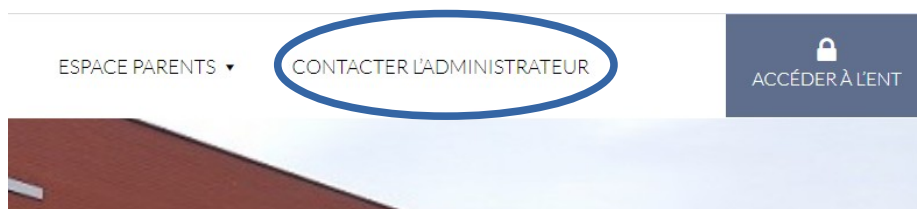
Lorsque tu dois donner un nom à un document essaie de donner des noms qui te permettront de les retrouver facilement, en notant par exemple le numéro de l'exercice mais pense aussi à rajouter ton nom pour que le professeur ne mélange pas les fichiers des élèves.

Par exemple : exercice 3 page 200 prenom nom classe



Je n'arrive toujours pas à me connecter sur l'ENT ou sur pronote.  
Que faire ?

👉 Laisse un message (avec tes parents) à l'administrateur en passant par le site du collège en laissant un mail et un numéro de téléphone, nous vous contacterons.



Pendant toute cette période de fermeture, n'oublie pas :

- de te connecter tous les jours
- de travailler sur ce que tes professeurs t'envoient
- d'envoyer le travail à tes professeurs
- de te reposer
- de te détendre
- de prendre bien soin de toi
- de ne pas oublier les gestes barrière

On est tous prêts !  
C'est parti !

